Roteiro de Atividade Prática

Nome: Turma: .

**Sistema de reservas de salas de reunião**

**Objetivo:**

Aprender a identificar e a abordar problemas específicos, a trabalhar em equipe de forma multifuncional para desenvolver soluções eficientes e a seguir uma abordagem ágil para o planejamento e a implementação de projetos de software.

**Condução:**

Divida os alunos em grupos, os quais terão uma equipe multifuncional. Peça às equipes que trabalhem com o product owner para identificar e selecionar as funcionalidades (que estão no documento de atividade) e requisitos para o aplicativo.

**Materiais necessários:**

Computador com internet.

**Descrição do exercício:**

Você faz parte de uma equipe de desenvolvimento em uma empresa que está enfrentando problemas com a gestão de salas de reunião. Muitas vezes, as salas estão sendo reservadas, mas não utilizadas, enquanto outras vezes, equipes precisam de salas de última hora, mas não há disponibilidade.

A empresa decidiu criar um sistema de reservas de salas de reunião para otimizar o uso dos espaços e melhorar a eficiência das reuniões.

Monte uma equipe multifuncional, incluindo desenvolvedores, designers e um product owner.

Em conjunto com o product owner, selecione a lista inicial de funcionalidades (que está no documento de atividade) e requisitos para o aplicativo.

Priorize o backlog com base na importância e na viabilidade técnica.

Realize uma reunião de planejamento da sprint para selecionar as histórias de usuário que serão trabalhadas na primeira sprint.

Estime as histórias de usuário e defina os critérios de aceitação para iniciar uma sprint.

Cada equipe deve priorizar o backlog com base na importância das funcionalidades e em sua viabilidade técnica, decidindo quais histórias de usuário serão abordadas primeiro. Permita que as equipes comecem a trabalhar nas histórias de usuário selecionadas, estimando o esforço necessário para completar cada uma e desenvolvendo protótipos para as funcionalidades.

No final da atividade, cada equipe deve apresentar, em PowerPoint, suas escolhas de funcionalidades, backlog priorizado e plano de sprint, explicando suas decisões e abordagens.

Situação fictícia elaborada especialmente para o curso.

### Lista de Funcionalidades:

1. **Autenticação de usuários:**
   * Permitir que os usuários façam login no sistema com credenciais corporativas.
2. **Visualização de salas disponíveis:**
   * Mostrar uma lista de todas as salas de reunião disponíveis, com informações sobre capacidade, recursos e horários disponíveis.
3. **Reserva de salas:**
   * Permitir que os usuários solicitem a reserva de uma sala de reunião para uma data e horário específicos.
   * Incluir a opção de selecionar a duração da reserva e adicionar uma descrição da reunião.
4. **Aprovação de reservas:**
   * Implementar um processo de aprovação para as reservas de sala, em que um administrador ou responsável pela sala pode aprovar ou rejeitar a solicitação.
5. **Notificações por e-mail:**
   * Enviar notificações por e-mail para os usuários, informando sobre o status da reserva (aprovada, pendente ou rejeitada) e lembretes antes do horário da reunião.
6. **Gerenciamento de conflitos:**
   * Identificar e gerenciar automaticamente conflitos de horário entre as reservas de salas.
7. **Visualização do calendário de reservas:**
   * Permitir que os usuários visualizem um calendário com todas as reservas de salas, facilitando o planejamento de reuniões.
8. **Cancelamento de reservas:**
   * Permitir que os usuários cancelem suas reservas, liberando a sala para outros usuários.
9. **Relatórios e estatísticas:**
   * Gerar relatórios sobre a utilização das salas de reunião, incluindo taxas de ocupação, horas mais concorridas etc.

**Tempo estimado:** 25 minutos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_